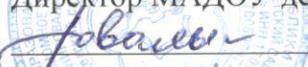


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 34 «Светлячок»
комбинированного вида города Кызыла Республики Тыва**

667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д.36 тел (факс) +7394-22-5-30-60

Принято:
на педагогическом совете
МАДОУ –детского сада № 34
Протокол № 3
от « 13 » февраля 2024г.

Утверждено:
Директор МАДОУ-детского сада №34
 / Ховалыг О.С.
Приказ № 21-а
От « 13 » февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Методической службе определяет порядок деятельности Методической службы МАДОУ №34 «Светлячок»

1.2. Методическая служба учреждения действует на основании Федерального закона Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации с изменениями на 2 июля 2021 года, ФГОС ДО, утвержденный Министерством образования науки России № 1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21 января 2019 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в сфере образования.

1.3. Методическая служба – подразделение Учреждения, обеспечивающее комплекс условий, способствующих развитию профессиональной компетентности педагогов в реализации основной образовательной программы дошкольного образования на уровне современных требований.

1.4. Основные условия организации методической службы и направления деятельности являются: четкое распределение полномочий, прав, обязанностей, лично ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы, рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

1.5. Настоящее положение утверждается директором Учреждения и принимается на заседании педагогического совета. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Цель и задачи

Целью Методической службы является создание в Учреждении организационно педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществление непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала.

2.1. Основные задачи методической службы – организовать активное участие членов педагогического коллектива в инновационных процессах, создать условия для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, создать единое информационное пространство и регулирование информационных потоков научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике, обеспечить педагогов объективной и оперативной информацией о новых методах и технологиях организации и диагностики образовательного процесса, управлять процессами непрерывного образования педагогов, организацией их саморазвития, оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам образовательных отношений.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Структурными компонентами Методической службы Учреждения являются:

3.2. Педагогический совет – профессиональное объединение педагогов, созданное для решения исследовательских задач.

3.3. Методическое объединение педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, созданы для решения конкретной кратковременной проблемы по организации образовательной деятельности.

3.4. Временные творческие коллективы по разбору инновационного продукта

3.5. Организация деятельности методической службы педагогов

3.6. Деятельность методических объединений педагогов, временных творческих коллективов осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения

3.7. Состав Методического объединения формируется из числа педагогических работников вне зависимости от уровня квалификации и стажа работы

4. Содержание работы

4.1. Содержание работы методической службы формируется на основе: целей и задач ДОУ и перспектив его развития, изучение нормативно-правовых документов, активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ДОУ, анализа диагностических данных, позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом, использование в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

4.2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей, задач, выполнение годового плана ДОУ

5. Документация деятельности

5.1. Документация Методического объединения

5.2.1. Решения принятые на заседании МО оформляются протоколом

5.2.2. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих, ФИО, должность, повестка дня, ход обсуждения, предложения, замечания и т.д.