

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 34 «Светлячок» комбинированного вида г. Кызыла Республики Тыва

Дни недели	Мероприятия			
Время дня	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	1. Аппаратное совещание в МАДОУ с администрацией/ специалистами.			
1 половина дня	2. Работа с ЦБ (централизованная бухгалтерия).			
	3. Обход по группам, беседы с воспитателями.			
2 половина дня	1. Работа с ведущим документоведом / ведущим юрисконсультантом по текущим вопросам			
	2. Работа с документацией/ планами			
Вторник	Операт. контроль деж-ти пищеблока.	Оперативный контроль состояния оборудования в учреждении.	Подготовка и оформление документации на заработную плату, по платным образовательным услугам.	Оперативный контроль санитарного состояния помещений.
1 половина дня	Анализ выполнения 10-дневного меню.	Оперативный контроль организация прогулок (видеонаблюдения).		Подготовка к заседаниям советов (наблюдательного, попечительского совета и др.).
	Анализ заболеваемости и посещ-сти (один раз в месяц).			
2 половина дня	1. Самообразование: вебинары, онлайн-семинары, онлайн- консультации и др.		Оперативный контроль по платным дополнительным услугам.	Производственное совещание / работа по охране жизни и здоровья детей/ безопасность
	2. Прием сотрудников по личным вопросам / заседание ПМПК МАДОУ/ заседания консультационного пункта.			
Среда	1. Контроль за деятельностью сотрудников			
1 половина дня	Оперативный	Предупредительный	Тематический.	Работа с комиссиями.
	2. Анализ педпроцесса (педагоги, дети, родители)	2. Работа с кадрами.	2.Связь с социумом, договора, поставки	2.ОБЖ, охрана труда
	3.Работа со старшей медсестрой/ Работа со старшим воспитателем / работа с зам. дир по УВР			
2 половина дня	1. Совещание в Деп. по образованию.	1 .Контроль за работой сайта учреждения.	1 .Совещание в Деп. по образованию.	1 .Производственный контроль /выполнения предписаний.
	2. Прием родителей (законных представителей) / Подготовка к родительским собраниям (конференциям)			
Четверг	1. Работа с завскладом / кастеляншей			
1 половина дня	2. Индивидуальные консультации с педагогами/ Работа с ЦБ			
2 половина дня	1 .Постоянно действующий семинар с педагогами ДОУ / планерка с педагогами/ педсовет (один раз в три месяца).			
	2.Работа с советами (наблюдательным, попечительским, родителей, отцов и др.)			
	3. Прием родителей (законных представителей) / Родительские собрания (конференции) (один раз в три месяца).			
Пятница	1. Работа по договорам / счетам и др.	1 .Работа с зам. дир. по АХЧ	1. Работа с вед. документоведом по кадрам и др. вопросам	1 .Работа с вед. юрисконсультантом: АИС/ сайт/ участие в конкурсах на интернет- сайтах
1 половина дня	2. Контроль по выполнению годового плана.	2. Контроль за реализацией программы развития.	2. Контроль за питанием.	2. Контроль за организацией занятий специалистов.
	3. Подготовка к методическим мероприятиям / конкурсам:			
	Самообразование			Индивидуальные встречи.
2 половина дня	1 .Прием сотрудников по личным вопросам.			
	2. Решение административно-хозяйственных вопросов.			
Суббота	1. Планирование работы на неделю / месяц.	Самообразование.	Работа с документацией МАДОУ.	
	2. Подготовка к конкурсам.			