

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 34 "Светлячок"

комбинированного вида

г. Кызыла Республики Тыва

Директор МАДОУ - детский сад № 34 "Светлячок"

УТВЕРЖДАЮ

Ховалыг О.С.



ЦИКЛОГРАММА

работы заместителя директора по административно-хозяйственной работе

Месяц	Период работы / Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Сентябрь	Участие в планировании деятельности учреждения на месяц. Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда, по поведению в чрезвычайных ситуациях. Контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования (устранение выявленных неисправностей в течение суток) Инструктаж по охране труда с младшим обслуживающим персоналом по видам работ	Работа по благоустройству территории. Подготовка к отопительному сезону. Проверка состояния мебели. Работа с ЦБ бухгалтером по материальной части. Инструктаж персонала по поведению в чрезвычайных ситуациях. Рейд по санитарному состоянию групп.	Контроль технического обслуживания оргтехники. Ремонт малых архитектурных форм и оборудования. Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду	Составление отчета о потреблении электроэнергии, воды. Ведение книги регистрации боя посуды, списание вышедшего из строя оборудования и инвентаря. Проведение инвентаризации.
Октябрь	Проведение санитарной уборки территории (чистка клумб и газонов от сухих листьев и веток) Подготовка к осенне-зимнему периоду: утепление	Дератизация и дезинфекция подвальных помещений. Контроль технического обслуживания оргтехники. Работа с ЦБ бухгалтером по материальной части.	Контроль соблюдения единого теплового режима в учреждении. Работа по благоустройству территории. Приобретение инвентаря (ревизия): лопат, скребков для	Составление отчета о потреблении электроэнергии, воды. Ведение книги регистрации боя посуды, списание вышедшего из строя

	окон и входных дверей	Организация субботников по благоустройству территории ДОУ. Рейд по санитарному состоянию групп.	снега, песка. Проверка состояния мебели. Организация субботников по благоустройству территории ДОУ.	оборудования и инвентаря. Проведение инвентаризации. Организация субботников по благоустройству территории ДОУ. Инструктаж по ТБ и ОТ.
Ноябрь	Участие в планировании деятельности учреждения на месяц. Контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования (устранение выявленных неисправностей в течение суток)	Контроль технического обслуживания оргтехники. Ремонт малых архитектурных форм и оборудования (по мере необходимости). Проверка состояния мебели. Рейд по санитарному состоянию групп.	Контроль соблюдения единого теплового режима в учреждении. Работа с поставщиками. Проверка освещения территории, техническое обслуживание уличного освещения по мере необходимости.	Составление отчета о потреблении электроэнергии, воды. Ведение книги регистрации боя посуды, списание вышедшего из строя оборудования и инвентаря. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Участие в планировании деятельности учреждения на месяц. Контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования (устранение выявленных неисправностей в течение суток). Инструктаж персонала по поведению в чрезвычайных ситуациях.	Контроль расчистки и уборки снега. Приобретение оборудования к новогодним праздникам. Инструктаж по организации проведения новогодних праздников. Рейд по санитарному состоянию групп.	Подготовка оборудования и оформление помещений к новогодним праздникам. Инструктаж по охране труда при проведении массовых мероприятий. Соблюдение единого теплового режима в учреждении. Заключение договоров на потребности ДОУ.	Составление отчета о потреблении электроэнергии, воды. Ведение книги регистрации боя посуды, списание вышедшего из строя оборудования и инвентаря. Работа с ЦБ бухгалтером по материальной части.
Январь	Контроль по технике безопасности и охране труда. Приобретение рабочей одежды по коллективному договору.	Подведение итогов и составление отчетов за полугодие. Контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования (устранение выявленных неисправностей в течение суток). Рейд по санитарному состоянию групп.	Контроль соблюдения единого теплового режима в учреждении. Контроль расчистки и уборки снега. Контроль технического обслуживания оргтехники.	Составление отчета о потреблении электроэнергии, воды. Ведение книги регистрации боя посуды, списание вышедшего из строя оборудования и инвентаря. Инструктаж по ТБ и ОТ.

Февраль	Участие в планировании деятельности учреждения на месяц. Контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования (устранение выявленных неисправностей в течение суток)	Проверка организации охраны труда и требований безопасности. Контроль технического обслуживания оргтехники. Проверка сохранности мягкого инвентаря, закрепленного за младшими воспитателями в группах. Проверка освещения территории, техническое обслуживание уличного освещения по мере необходимости. Рейд по санитарному состоянию групп.	Контроль соблюдения единого теплового режима в учреждении. Проверка состояния мебели и малых форм построек на территории ДОУ. Работа с ЦБ бухгалтером по материальной части.	Составление отчета о потреблении электроэнергии, воды. Ведение книги регистрации боя посуды, списание вышедшего из строя оборудования и инвентаря. Проведение инвентаризации.
Март	Участие в планировании деятельности учреждения на месяц. Контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования (устранение выявленных неисправностей в течение суток)	Проверка сохранности посуды и оборудования на кухне. Контроль технического обслуживания оргтехники. Проверка состояния мебели. Дератизация и дезинфекция подвальных помещений. Рейд по санитарному состоянию групп.	Контроль соблюдения единого теплового режима в учреждении. Контроль технического обслуживания оргтехники. Работа с ЦБ бухгалтером по материальной части.	Составление отчета о потреблении электроэнергии, воды. Ведение книги регистрации боя посуды, списание вышедшего из строя оборудования и инвентаря. Проведение инвентаризации.
Апрель	Участие в планировании деятельности учреждения на месяц. Контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования (устранение выявленных неисправностей в течение суток). Организация субботников по благоустройству территории ДОУ. Инструктаж персонала по поведению в чрезвычайных ситуациях.	Работы по благоустройству территории. Проверка сохранности посуды в группах. Ревизия и ремонт или замена игрового оборудования на участках детского сада. Рейд по санитарному состоянию групп.. Организация субботников по благоустройству территории ДОУ.	Проверка состояния мебели. Работа с ЦБ бухгалтером по материальной части. Организация субботников по благоустройству территории ДОУ.	Составление отчета о потреблении электроэнергии, воды. Ведение книги регистрации боя посуды, списание вышедшего из строя оборудования и инвентаря. Проведение инвентаризации. Организация субботников по благоустройству территории ДОУ.
Май	Участие в планировании деятельности учреждения на месяц. Контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации,	Завоз песка. Проверка мягкого инвентаря и оборудования в прачечной. Дератизация и дезинфекция	Работы по благоустройству территории. Приобретение и подготовка материала для ремонтных работ.	Проведение смотра-конкурса по подготовке участков к летнему периоду. Составление отчета о