

Копия изготовлена с изменений к  
уставу юридического лица  
ОГРН 1031700507871,  
представленных при внесении в  
ЕГРЮЛ записи от  
«24 марта 2014 года за  
ГРН 2141719007373

Утверждено  
Постановлением Мэрии города Кызыла  
марта 2014 г. № 263  
Мэр города Кызыла  
Ховалыг В.Т.



**УСТАВ**  
**Муниципального**  
**автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения – детского сада № 34 «Светлячок»**  
**комбинированного вида**  
**г. Кызыла Республики Тыва**

**Тыва Республиканын Кызыл хоорайнын**  
**школа назыны четпээн уругларнын**  
**муниципалдыг автономнуг ооредилге албан чери –**  
**холушкак хевирнин №34**  
**«Светлячок» уруглар садынын**

**УСТАВЫ**  
**( новая редакция)**

г. Кызыл – 2014г.

## УСТАВ

### Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 34 «Светлячок» г. Кызыла Республики Тыва

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 34 «Светлячок» комбинированного вида г. Кызыла Республики Тыва (далее - АДОУ).

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

АДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности, с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким, как социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое.

Организационно-правовая форма АДОУ: муниципальное автономное учреждение.

1.2. АДОУ создано путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 34 «Светлячок» комбинированного вида г. Кызыла Республики Тыва на основании Распоряжения Мэра г.Кызыла «О создании автономных муниципальных дошкольных образовательных учреждений» от «21» июня 2010 г. №1615 и зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Республике Тыва, регистрационный номер серия 17 №00420886, ОГРН № 1031700507871.

АДОУ является правопреемником по всем правам и обязанностям реорганизованного Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 34 «Светлячок» комбинированного вида г. Кызыла Республики Тыва в соответствии с передаточным актом с момента государственной регистрации АДОУ.

1.3. Полное наименование АДОУ: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 34 «Светлячок» комбинированного вида г. Кызыла Республики Тыва.

Сокращенное наименование: МАДОУ - детский сад № 34 «Светлячок».

Полное наименование на тувинском языке: Тыва Республиканын Кызыл хоорайнын школа назыны четпээн уругларнын муниципалдыг автономнунг ооредилге албан чери – холушкак хевирнин № 34 «Светлячок» уруглар сады.

1.4. Учредителем и собственником имущества АДОУ является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва».

Функции и полномочия учредителя АДОУ осуществляет Мэрия города Кызыла в лице Муниципального казенного учреждения Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества АДОУ осуществляет Мэрия города Кызыла.

1.5. АДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» и кредитных организациях, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы. АДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

АДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

АДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. АДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных АДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества АДОУ не несет ответственности по обязательствам АДОУ.

АДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. АДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», а также настоящим Уставом.

1.8. АДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Место нахождения АДОУ: Российская Федерация, Республика Тыва, города Кызыл, ул. Калинина, д. 3 «б».

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор АДОУ и хранятся документы АДОУ.

Почтовый адрес АДОУ: 667010, Российская Федерация, Республика Тыва, города Кызыл, ул. Калинина, д. 3 «б».

Фактический адрес АДОУ: Российская Федерация, Республика Тыва, города Кызыл, ул. Калинина, д. 3 «б».

1.10. В АДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в

политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.11. АДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте АДОУ в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.12 АДОУ выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания АДОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности АДОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых АДОУ создано, и соответствующие этим целям.

Ежегодно АДОУ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

## **2. Структура АДОУ**

2.1. АДОУ является дошкольным образовательным учреждением со всеми входящими в его состав структурными подразделениями и имеет структуру, интегрирующую дошкольное образование, а также дополнительное образование.

2.2. АДОУ может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач АДОУ и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Директором АДОУ.

В составе АДОУ могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми Директором АДОУ.

### **3. Предмет и цели деятельности АДОУ**

3.1. Предметом регулирования Устава являются отношения в сфере образования, возникающие при реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в АДОУ.

3.2. Основной целью деятельности АДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3. Деятельность АДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее -

преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

#### **4. Виды деятельности**

4.1. АДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основной программы дошкольного образования.

4.2. В соответствии с предусмотренными в п. 4.1 основными видами деятельности АДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

4.3. АДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.4. АДОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

– реализация дополнительных общеразвивающих программ направленных на социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4.4.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, досуга детей и иных аналогичных мероприятий;
- предоставление услуг по организации свободного времени детей;
- предоставление услуг по организации охраны жизни и здоровья детей;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных АДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) АДОУ;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе АДОУ, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг;
- предоставление автотранспортных услуг автотранспортом АДОУ.

4.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться АДОУ после получения соответствующей лицензии.

4.6. Доходы, полученные АДОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение АДОУ.

Имущество, приобретенное АДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение АДОУ, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.7. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется АДОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия в АДОУ осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, в соответствии с СанПиНами.

АДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

АДОУ, при реализации образовательных программ, осуществлении присмотра и ухода за детьми создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в АДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Педагогические и иные работники АДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. АДОУ функционирует в помещении, отвечающим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и правилам пожарной безопасности.

АДОУ самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах.

5.2. Организация питания возлагается на АДОУ. АДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с СанПиНами и учетом режима работы АДОУ.

В АДОУ устанавливается четырехразовое питание для воспитанников групп общеразвивающей направленности, пятиразовое для групп компенсирующей направленности.

АДОУ самостоятельно определяет потребность в продуктах питания.

5.3. Порядок комплектования детьми АДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

5.4. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования в АДОУ осуществляется в группах. Иные услуги АДОУ могут предоставляться в формах групп, кружков, секций, индивидуальной работы и консультаций с различным режимом пребывания.

5.5. Количество групп в АДОУ определяется в зависимости от Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и условий образовательного процесса.

В АДОУ функционируют всего 10 групп, в том числе:

8 групп общеразвивающей направленности;

1 группа компенсирующей направленности для слабослышащих и глухих детей;

1 группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Наполняемость групп общеразвивающей направленности детей:

От 1,5 лет до 3х лет – 15 детей;

От 3х лет до 7ми лет – 20 детей.

Наполняемость групп компенсирующей направленности детей:

Глухих детей – 6 детей, слабослышащих детей – 6-8 детей с 5 до 7 лет; детей с тяжелыми нарушениями речи – 10 детей от 5 до 7 лет.

В АДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

5.6. Прием детей в АДОУ производится директором на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения.

В приеме в АДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности АДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии и медицинского заключения.

До издания распорядительного акта о приеме лица на обучение в АДОУ заключается Договор об образовании, присмотре и уходе между АДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Содержание Договора об образовании, присмотре и уходе должно соответствовать Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Тестирование детей при приеме их в АДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.8. За воспитанником сохраняется место в АДОУ в случае болезни, прохождения курортно-санаторного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком на 75 дней, при наличии заявления, независимо от продолжительности и времени отпуска родителей (законных представителей).

5.9. Отчисление ребенка из АДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и АДОУ, в том числе в случае ликвидации АДОУ.

5.10. Зачисление и отчисление детей в АДОУ производится приказом директора АДОУ.

5.11. Режим работы АДОУ и длительность пребывания в нем детей: шестидневная рабочая неделя, с выходными днями по воскресеньям и в праздничные дни в режиме полного дня (12 часов с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут), в предпраздничные дни – 11 часов (с 7 часов 00 минут до 18 часов 00 минут).

Группа компенсирующей направленности I и II вида работает в режиме круглосуточного пребывания без выходных с 1 сентября по 31 мая учебного года.

По желанию родителей за дополнительную плату возможна организация групп кратковременного, выходного, вечернего и ночного пребывания.

Допускается посещение воспитанников АДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения воспитанником АДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между АДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Воспитанники имеют право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АДОУ, в установленном им порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта АДОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

6.3. Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав АДОУ, Правила поведения для воспитанников, распоряжения Администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу АДОУ;
- уважать достоинство других воспитанников, работников АДОУ.

#### 6.4. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в АДОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

#### 6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор формы получения образования, защиту законных прав и интересов ребенка;
- участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

#### 6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми образования и создать условия для получения ими образования;

– выполнять требования Устава АДОУ, Правил внутреннего распорядка, обеспечить посещение ребенком АДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими образования.

6.7. В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления АДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, вопросов о применении к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в АДОУ из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников АДОУ.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений в АДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников АДОУ.

6.7 Работники АДОУ имеют право на:

- участие в управлении АДОУ в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.8. Педагогические работники АДОУ имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым АДОУ образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

– повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам АДОУ;

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.9. Работники АДОУ обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию в установленном порядке;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

- уважать честь и достоинство воспитанников;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью воспитанника не допускается.

6.11. Педагогические работники и иные работники АДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра**

7.1. Имущество АДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (части первой) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Земельные участки, необходимые для выполнения АДОУ своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. АДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления, или

приобретенными АДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, АДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. АДОУ вправе вносить имущество, указанное в п. 7.5 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами.

7.4. АДОУ не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом АДОУ, в которых имеется заинтересованность.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за АДОУ или приобретенное АДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у АДОУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за АДОУ или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Источниками финансового обеспечения АДОУ являются субсидии и субвенции, предоставляемые АДОУ из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»:

7.6.1. на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;

7.6.2. на иные цели.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за АДОУ учредителем или

приобретенных АДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за АДОУ учредителем или приобретенных АДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие АДОУ, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

7.8. Источниками финансового обеспечения АДОУ также являются средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Доходы АДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества АДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления АДОУ деятельности и использования закрепленного за АДОУ имущества.

7.9. Закупка товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей АДОУ должна производиться в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, регламентирующими порядок закупки товаров, работ, услуг.

## **8. Управление АДОУ**

8.1. Управление АДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции АДОУ относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ АДОУ;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития АДОУ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в АДОУ;

индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников АДОУ;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в АДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность АДОУ регламентируется следующими видами локальных актов: приказами директора; коллективным договором; правилами внутреннего трудового распорядка; штатным расписанием; должностными инструкциями; инструкциями по правилам техники безопасности и охране труда; книгой движения детей; графиками работы сотрудников; планами; договорами; положениями; иными локальными актами.

Локальные акты Учреждения утверждаются Директором.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8.3. Единоличным исполнительным органом АДОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью АДОУ.

В АДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников АДОУ, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет родителей (законных представителей), Родительский комитет группы.

8.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления АДОУ и при принятии АДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в АДОУ создаются и действуют:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- Родительский комитет группы;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

#### **8.5. Общее собрание (конференция) работников АДОУ.**

Общее собрание (конференция) работников АДОУ (далее – Общее собрание) состоит из трудового коллектива, в который входят все работники АДОУ, и является коллегиальным органом реализующим принцип общественного характера управления образованием.

Общее собрание является постоянно действующим органом. Полномочия члена Общего собрания возлагаются на работника АДОУ при возникновении трудовых отношений и снимаются при их прекращении.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития АДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности АДОУ;
- обсуждать изменения и дополнения в Устав АДОУ и по результатам обсуждения вносить предложения Учредителю;
- вносить предложения по изменению и дополнению Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- избирать из своего состава членов Наблюдательного совета АДОУ;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников АДОУ;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.

Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Созывает заседания Общего собрания Директор по собственной инициативе или по требованию членов Общего собрания.

При проведении заседания Общего собрания в начале заседания открытым голосованием избирается председатель и секретарь. На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников АДОУ. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих и является обязательным.

Директор имеет право признать решение Общего собрания не действительным, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Полномочия членов Общего собрания и порядок проведения заседаний указаны в Положении об Общем собрании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – Детского сада № 34 «Светлячок» комбинированного вида г. Кызыла Республики Тыва, которое утверждается приказом Директора.

#### **8.6. Наблюдательный совет.**

Наблюдательный совет АДОУ является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Наблюдательный совет состоит из шести человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель учредителя Учреждения – 1 человек;
- представитель органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;
- представитель общественности - 1 человек;
- представитель общественности, из числа законных представителей воспитанников Учреждения - 2 человек.
- представитель трудового коллектива Учреждения - 1 человека.

8.6.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников АДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании (конференции) работников АДОУ.

Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

8.6.2. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов АДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации АДОУ или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за АДОУ на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии АДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности АДОУ;

7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности АДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность АДОУ;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым АДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок, в том числе способах закупки по крупным сделкам;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых АДОУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности АДОУ и утверждения аудиторской организации.

8.6.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов АДОУ.

8.6.4. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, в случае предоставления в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, а также определение наличия кворума и результатов голосования.

Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

8.6.5. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.6.6. Порядок принятия решений по указанным вопросам, полномочия членов Наблюдательного совета и порядок проведения заседаний указаны в Положении о наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – Детского сада № 34 «Светлячок» комбинированного вида г. Кызыла Республики Тыва, которое утверждается приказом Директора.

#### **8.7. Педагогический совет.**

Педагогический совет АДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники АДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Полномочия члена Педагогического совета возлагаются на педагогического работника АДОУ при возникновении трудовых отношений и снимаются при их прекращении.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

##### **8.7.1. Педагогический совет:**

– обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия АДОУ с научными организациями;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных платных услуг родителям (законным представителям);
- рассматривает и рекомендует к утверждению план работы АДОУ на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к награждению;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта.

Председателем Педагогического совета является Директор АДОУ.  
Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета АДОУ;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь Педагогического совета избирается сроком на год открытым голосованием из числа членов Педагогического совета.

Порядок принятия решений по указанным вопросам, полномочия членов Педагогического совета и порядок проведения заседаний указаны в Положении о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – Детского сада № 34 «Светлячок» комбинированного вида г. Кызыла Республики Тыва, которое утверждается приказом Директора.

#### **8.8. Директор.**

Директор назначается Учредителем АДОУ. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Срок полномочий Директора устанавливается трудовым договором.

Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность Директора и Директор проходят обязательную аттестацию.

8.8.1. Директор без доверенности действует от имени АДОУ, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени,
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения,
- утверждает штатное расписание АДОУ,
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности АДОУ, планы закупок товаров, работ, услуг;
- утверждает регламентирующие деятельность АДОУ внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками АДОУ.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью АДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом АДОУ к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов АДОУ, в том числе:

- руководит образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью АДОУ,
- выдает доверенности;

- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности, налагает взыскания;

- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- устанавливает заработную плату работников, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников АДОУ;

- осуществляет в установленном порядке прием воспитанников в АДОУ;

- организует реализацию программы развития АДОУ;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) воспитанников АДОУ;

- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке АДОУ к лицензированию;

- организует работу по охране жизни и здоровья воспитанников и работников АДОУ.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Общего собрания, Педагогического совета, совета родителей в случае их противоречия законодательству РФ.

8.8.2. Директор АДОУ обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности АДОУ;
- своевременную выплату заработной платы работникам АДОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам АДОУ;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности АДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых АДОУ из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», и соблюдение АДОУ финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за АДОУ;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов АДОУ, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за АДОУ Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения АДОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за АДОУ Собственником или приобретенных АДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- согласование совершения сделки с имуществом АДОУ, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», а также Уставом АДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.8.3. Директор несет перед АДОУ ответственность:

– в размере убытков, причиненных АДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– в размере убытков, причиненных им АДОУ в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

### **8.9. Попечительский совет.**

Попечительский совет АДОУ является коллегиальным органом АДОУ, и создается в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности АДОУ.

В состав Попечительского совета входят Директор, все председатели Родительских комитетов групп, 3 члена из администрации АДОУ, а также граждане, пожелавшие на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии АДОУ. Решение о назначении членов Попечительского совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Директором.

Срок полномочий Попечительского совета один год.

Попечительский совет содействует:

– объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;

– привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития АДОУ.

Из членов Попечительского совета создается ревизионная комиссия в составе 3 человек, которая контролирует финансово-хозяйственную деятельность Попечительского совета с предоставлением отчетов, актов проверок.

Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Попечительского совета, поступлений и расходования средств заслушиваются ежегодно на родительских собраниях в группах.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Заседание совета проводится 2 раза в год и по мере необходимости.

Заседание совета является правомочным, и его решения законными, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов. Решения совета принимаются простым большинством голосов.

Председатель совета и секретарь избираются на первом заседании совета открытым голосованием.

Порядок принятия решений, полномочия членов Попечительского совета и порядок проведения заседаний указаны в Положении о Попечительском совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – Детского сада № 34 «Светлячок» комбинированного вида г. Кызыла Республики Тыва, которое утверждается приказом Директора.

#### **8.10. Совет родителей (законных представителей).**

Совет родителей (законных представителей) (далее Совет родителей) является коллегиальным органом реализующим принцип общественного характера управления образованием.

Совет родителей состоит из Родительских комитетов групп.

Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из членов Совета родителей на первом заседании простым большинством голосов.

Отчеты о работе Совета родителей заслушивается на общем родительском собрании АДОУ, либо на родительских собраниях в группах.

Срок полномочий Совета родителей 1 год.

Функции Совета родителей:

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействие в проведении массовых мероприятий;

- взаимодействие с другими органами АДОУ, общественными организациями по вопросам развития АДОУ;

- координирует деятельность родительских комитетов групп;

- содействует объединению усилий родителей (законных представителей) воспитанников в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки АДОУ, в благоустройстве помещений, детских площадок и территории АДОУ;

- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни АДОУ.

Заседания Совета родителей созываются по необходимости, но не реже 2 раз в год. По результатам заседания Совета родителей составляется протокол, который подписывается председателем.

Решение Совета родителей правомочно, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за его проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета родителей и не противоречащее законодательству и Уставу, является обязательным для всех родителей (законных представителей) воспитанников АДОУ.

Порядок принятия решений, полномочия членов Совета родителей и порядок проведения заседаний указаны в Положении о Совете родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – Детского сада № 34 «Светлячок» комбинированного вида г. Кызыла Республики Тыва, которое утверждается приказом Директора.

#### **8.11. Родительский комитет группы.**

В каждой группе создается Родительский комитет группы, состоящий от 3 до 5 членов, включая председателя.

Председатель и члены Родительского комитета группы избираются на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников на родительском собрании группы в начале учебного года.

Функции Родительского комитета группы:

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий в группе;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников группы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействует объединению усилий родителей (законных представителей) воспитанников в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки АДОУ в благоустройстве помещений группы и детской площадки;

- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни группы.

Порядок принятия решений, полномочия членов Родительского комитета группы и порядок проведения заседаний указаны в Положении о Родительском комитете группы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – Детского сада № 34 «Светлячок» комбинированного вида г. Кызыла Республики Тыва, которое утверждается приказом Директора.

#### **8.12. Учредитель.**

В управлении АДОУ участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля в области образования;
- осуществление контроля качества образования;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью АДОУ;
- утверждение Устава АДОУ, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания АДОУ в соответствии с предусмотренной Уставом АДОУ основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора о создании и ликвидации филиалов АДОУ, иных обособленных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом АДОУ в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации АДОУ;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

## **9. Работники АДОУ**

9.1. Работодателем для всех работников АДОУ, в т. ч. работающих в обособленных структурных подразделениях, является АДОУ как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

При приеме лицо, поступающее на работу, предоставляет документы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

При приеме на работу администрация АДОУ знакомит принимаемого работника с нормативными документами, регламентирующими деятельность АДОУ (Уставом АДОУ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и другими документами).

9.2. К любой работе в АДОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. Отношения работника и АДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта АДОУ, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников.

АДОУ в пределах имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в АДОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

9.5. Все работники АДОУ обязаны:

- выполнять Устав АДОУ;
- соблюдать должностные инструкции;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу АДОУ;
- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия.

9.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором по согласованию с Педагогическим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

9.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;

12) соблюдать должностные инструкции;

13) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

14) обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;

15) нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

16) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

17) контролировать и своевременно принимать меры по устранению нарушений техники безопасности в целях предотвращения детского травматизма;

18) обеспечивать выполнение утвержденного режима дня воспитанниками,

19) не разглашать ставшие известными по роду деятельности сведения и информацию, касающиеся деятельности АДОУ;

20) бережно относиться к имуществу АДОУ и других работников;

21) возместить Работодателю причиненный ему ущерб;

22) вести в установленном порядке документацию и своевременно предоставлять ее администрации;

23) соблюдать установленные нормы труда, соблюдать требования охраны труда, обеспечение безопасности труда и производственной санитарии.

9.8. Педагогическим работникам АДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

9.9. Педагогическим работникам АДОУ запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся АДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами АДОУ.

## **10. Учет, отчетность и контроль**

10.1. АДОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10.4. АДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников АДОУ.

АДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников АДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности АДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **11. Международное сотрудничество**

11.1. АДОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников АДОУ в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в АДОУ в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация АДОУ. Изменение Устава**

12.1. АДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» или по решению суда.

12.2. Изменение типа АДОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению мэрии городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

12.3. В случае принятия решения о ликвидации АДОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество АДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам АДОУ, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

12.4. При реорганизации или ликвидации АДОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации АДОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации АДОУ документы передаются в архив городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

12.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Скреплено 114 листов  
Руководитель (заместитель) \_\_\_\_\_



Траншировано и  
проиндексировано  
стр. 44



Директор;  
И.И. Демченкова