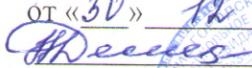
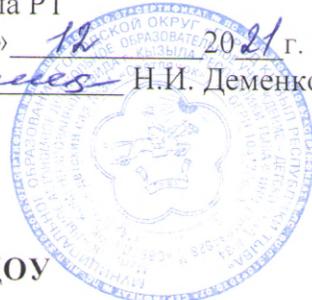


ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАДОУ-детский сад №34 «Светлячок»
г.Кызыла РТ
протокол № 53
от «29» 12 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАДОУ-детский сад №34 «Светлячок»
г.Кызыла РТ
от «30» 12 2021 г. № 114
 Н.И. Деменкова



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 (с изменениями на 21.01.2019 года), Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 34 «Светлячок» г.Кызыла РТ (далее – ДОУ) обозначает основные задачи и функции Педагогического совета ДОУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета.

1.5 Педагогический совет ДОУ действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.6. Принятые решения на педагогическом совете, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ, отбирает и принимает образовательные программы для использования в педагогической деятельности;
- обсуждает локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и принимает выбор и обоснование примерной образовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия ДООУ со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДООУ;
- рассматривает и принимает план работы ДООУ на учебный год;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает образовательную программу ДООУ;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ, включая коррекционные адаптированные программы;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. Организация управления педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор ДООУ (его председатель), все педагоги ДООУ. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже четырех раз в год. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.3. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания Педагогического совета возглавляет председатель, директор ДООУ. Протоколы заседаний педагогического совета ведутся в обязательном порядке.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

3.6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

3.7. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения педагогическими и другими работниками ДООУ.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заместитель директора по УВР ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

3.9. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- контролирует выполнение решений.

3.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную программу ДООУ;
- обсуждать и принимать локальные акты ДООУ в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДООУ;
- заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- представлять педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;
- за выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ДООУ.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДООУ.

6.4. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится в ДООУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

6.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДООУ.