

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
протокол № 57  
от 25 августа 2022 г

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
от 26 августа 2022 г.  
№ 57

  
Деменкова Н.И.



## **Методические рекомендации по разработке рабочей программы педагога МАДОУ-детского сада № 34 «Светлячок»**

Настоящие методические рекомендации по разработке рабочей программы педагога разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрированного в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384) (далее - ФГОС ДО), Уставом МАДОУ-детского сада № 34 «Светлячок» (далее - МАДОУ) и других локальных актов и определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов МАДОУ

Рабочая Программа - нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы МАДОУ, примерной общеобразовательной программы реализуемой МАДОУ, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально - регионального компонента.

Рабочая программа (далее РП) является неотъемлемой частью образовательной программы МАДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами МАДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в МАДОУ.

Рабочая программа составляется педагогом на учебный год. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

### **Цели и задачи рабочей программы педагога**

1. Цель РП - планирование, организация и управление воспитательным процессом.

2. РП регламентируется деятельность педагогических работников.

3. РП:

- конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом

индивидуальных и психологических характеристик;

- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно - тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения занятия с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные технологии.

### **Требования к структуре и содержанию Рабочей программы**

1. Рабочая программа должна:

- четко определять цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

2. Содержание РП должно отражать следующие аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста:

- предметно - пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3. В соответствии с ФГОС ДО Рабочая программа должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть РП предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

4. В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

5. Структура рабочей программы:

1. Целевой раздел:

1.1 Пояснительная записка.

Планируемые результаты освоения программы

Характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста

Содержательный раздел.

2.1 Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка

2.1.1. Образовательная область «Физическое развитие»

2.1.2. Образовательная область «Социально коммуникативное развитие»

2.1.3. Образовательная область «Развитие речи»

2.1.4. Образовательная область «Познавательное развитие»

2.1.5. Образовательная область «Художественно эстетическое развитие»

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы

2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

2.4. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений.

2.4.1. Организация дополнительных образовательных услуг в группе

3. Организационный раздел

Материально-техническое обеспечение рабочей программы.

3.2. Обеспечение методическими рекомендациями и средствами обучения и воспитания.

3.3. Организация режима пребывания детей в группе.

### **Требования к оформлению РП**

1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 пт.

2. Оформление титульного листа.

На титульном листе рабочей программы представляется следующая информация:

- наименование дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с Уставом ДОУ, полное, без сокращений).
- срок реализации РП;
- название города;
- год разработки программы.

### **Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

1. РП рассматривается и утверждается на Педагогическом совете МАДОУ-детского сада № 34 «Светлячок».

2. РП разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года.

3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей Программы существующим требованиям и Уставу МАДОУ.

4. Утверждение РП директором МАДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

5. Оригинал РП, утвержденный директором МАДОУ, находится у воспитателей, специалистов МАДОУ. В течение учебного года заместитель директора по УВР осуществляют должностной контроль за реализацией Рабочих Программ.

### **Изменения и дополнения в рабочих программах**

1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации МАДОУ.

2. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении

большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

3. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

4. Ответственность за контроль реализации Рабочих программ возлагается на заместителя директора по УВР.