

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 34
«Светлячок» комбинированного вида г. Кызыла Республики Тыва

Утверждаю
директор МАДОУ № 34

_____/Деменкова Н.И.
26 августа 2022 год

**«Дорожная карта»
по реализации Положения о системе
наставничества педагогических
работников в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении -
детский сад № 34 «Светлячок» г. Кызыла
Республики Тыва
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы о системе наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Май 2022 г.	Деменкова Н.И., директор МАДОУ Бородина Е.Н., зам. директора по УВР Стульева Ю.С., старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАДОУ. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	1. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников. 3. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 4. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников МАДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2022 г.	Деменкова Н.И., директор МАДОУ

		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества .	Проведение педагогического совета.	Август 2022 г.	Бородина Е.Н., зам. директора по УВР
2.	Формирование банка наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Сентябрь 2022 г.	Бородина Е.Н., зам. директора по УВР
		Формирование банка наставляемых	Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2022 г.	Стульева Ю.С., старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июнь 2022г.	Бородина Е.Н., зам. директора по УВР
		Формирование банка наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Стульева Ю.С., старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в банк потенциальных	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2022 г.	Бородина Е.Н., зам. директора по УВР

	наставников	наставников			
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов .		
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Бородина Е.Н., зам. директора по УВР
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Август 2022 г.	Деменкова Н.И., директор МАДОУ
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Октябрь 2022 г.	Наставники Бородина Е.Н., зам. директора по УВР

			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023 г.	Стульева Ю.С., старший воспитатель
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрель-май 2023 г.	Бородина Е.Н., зам. директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МАДОУ		Бородина Е.Н., зам. директора по УВР