

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАДОУ - детского сада
№ 34 «Светлячок»
 **Н.И.Деменкова**

ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ В МАДОУ -ДЕТСКОМ САДУ № 34 «СВЕТЛЯЧОК»
ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.Профилактика заболеваний и отравлений в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой на объекте.	Ежедневно	Ст.медсестра Персонал ДОУ
2.Ведение необходимой документации (бракеражный журнал, журнал «Здоровье», журнал санитарного состояния, журнал осмотра детей на педикулез и чесотку, журнал температурного режима холодильника).	Ежедневно	Ст.медсестра
3.Организация лабораторного и инструментального контроля (соскоб на энтеробиоз и я/глист; анализ качества воды, микроклимата, воздушной среды помещения, песка в песочницах).	1 раз в год сентябрь	Ст.медсестра
4.Своевременное информирование родителей, органов местного самоуправления, органов сан.эпидемиологической службы об аварийных ситуациях, о массовых инфекционных заболеваниях.	По мере возникновения	Директор ДОУ Ст.медсестра
5.Составление списка должностей работников, подлежащим медицинскому осмотру, профессиональной гигиенической подготовке.	При поступлении на работу 1 раз в год	Ст.медсестра
6.Издание приказа об ответственных лицах за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и ведение производственного контроля.	В начале учебного года	Директор ДОУ
7.Разработка и утверждение положений и должностных инструкций.	Каждые 3 года	Администрация ДОУ, юрист
8.Проведение специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль.	2 раза в год	Администрация ДОУ
9.Разработка и утверждение плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, включая план-график работы отдельных специалистов на месяц.	Ежемесячно	Директор ДОУ Ст.медсетсра Специалисты
10.Заключение договора с аккредитованными организациями, с испытательными лабораториями и центрами для проведения лабораторно- инструментальных исследований.	1 раз в год сентябрь	Администрация ДОУ

11. Организация и проведение аттестации рабочих мест.	1 раз в год	Комиссия по аттестации рабочих мест
12. Определение мер ответственности за невыполнение положений плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.	Ежегодно	Администрация ДОУ
13. Анализ состояния санитарно-эпидемической обстановки	Ежемесячно	Ст.медсестра
14. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производ. контроля.	Ежедневно	Администрация ДОУ Ст.медсестра
15. Подборка официально изданных санитарных правил.	По мере издания	Администрация ДОУ
16. Обсуждение итогов выполнения планов на производственных совещаниях.	1 раз в месяц	Директор ДОУ Ст.медсестра

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Составление списка профессий, подлежащих предварительным медицинским осмотрам.	Раз в полгода	Ст.медсестра
2. Составление списков работников, подлежащих прохождению медосмотра.	Раз в квартал	Ст.медсестра
3. Составление графика прохождения медицинских осмотров.	Раз в квартал	Ст.медсестра
4. Контроль проведения медицинских обследований.	ежедневно	Ст.медсестра
5. Контроль наличия личных медицинских книжек.	ежеквартально	Ст.медсестра

ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАНИЙ И ОТРАВЛЕНИЙ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Контроль наличия необходимого запаса и постоянного использования (применения, ношения) соответствующей спецодежды и индивидуальных средств защиты.	Постоянно	Зам.дир. по АХЧ Кастелянша
2. Контроль за соблюдением работниками режима труда и отдыха.	постоянно	Профсоюзный комитет
3. Контроль соблюдения медицинских противопоказаний при приеме на работу и допуске к работе.	При приеме на работу сотрудника	Директор ДОУ Ст.медсестра
4. Организация работы по проведению иммунизации работников (заключение договора с лечебно-профилактическим учреждением, подготовка списков работников, организация помещения для проведения прививок).	По мере необходимости	Ст.медсестра
Контроль наличия нормативных документов, требования которых обязательны при осуществлении отдельных видов деятельности (федеральные законы, постановления Правительства РФ, Министерства здравоохранения РФ, Главного санитарного	Постоянно	Директор ДОУ Ст.медсестра

врача региона, официально изданные санитарные правила).

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Соблюдение санитарных требований к участку ДООУ (территории, физкультурно-спортивной и хозяйственной зонам).	Еженедельно	Ст.медсестра Зам.дир.по АХЧ Воспитатели
2. Выполнение требований к оборудованию и мебели в помещениях ДООУ (в групповых ячейках, спортивно-музыкальном зале, раздевалках, медицинском кабинете, прачечной, бассейне, вспомогательных помещениях).	Ежедневно	директор ДООУ Зам.дир.по АХЧ Ст.медсестра
3. Контроль за воздушно-тепловым режимом (в групповых ячейках, кабинетах, спортивно-музыкальном зале, медицинском кабинете и в других помещениях).	Ежедневно	Ст.медсестра
4. Контроль за водоснабжением и канализацией (в умывальнях, туалетных комнатах, кабинетах, групповых).	Еженедельно	Ст.медсестра Зам.дир.по АХЧ Рабочий по обслуживанию
5. Контроль за уровнем естественного и искусственного освещения.	Еженедельно	Ст.медсестра Зам.дир.по АХЧ
6. Контроль за соблюдением режима дня и учебных занятий, физического воспитания (учебногo плана, программы, расписания занятий и т.д.)	Ежедневно	Старший воспитатель
7. Контроль за организацией медицинского обслуживания, в т.ч. наличия списка лиц, подлежащих проф-ой гигиенической подготовке, также периодическим мед. осмотрам, наличие правильно оформленных личных медицинских книжек сотрудников; соблюдения требований к приему детей в ДООУ.	Ежедневно	Директор ДООУ Ст.медсестра
8. Проверка санитарного состояния и содержания помещений (групповых ячеек, кабинетов, спортивно-музыкального зала, медицинского пункта).	Еженедельно	Директор ДООУ Ст.медсестра Сантройка
9. Контроль качества и безопасности продукции и поступающего продовольственного сырья (наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологического заключения и т.д.).	Постоянно	Ст.медсестра Зам.дир.по АХЧ
10. Контроль качества (безопасности) пищевых продуктов и готовых блюд, в т.ч. условий их реализации, состояния тары, сроков хранения и реализации; ассортимента, объемов и качества готовой продукции; суточной пробы;	Постоянно	Ст.медсестра Зам.дир.по АХЧ

11. Контроль рациона питания детей, в т.ч. искусственной витаминизации продуктов.	Постоянно	Ст.медсестра
12. Соблюдение технологического процесса, в т.ч.: технологии производства продукции в соответствии с нормативно-технической и технологической документацией; подготовки и кулинарной обработки продуктов; достаточности тепловой обработки блюд, потоков сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.п.	Постоянно	Ст.медсестра
13. Хранение продуктов (сырья, полуфабрикатов и готовой кулинарной продукции), помещение для хранения продуктов (сырья); холодильного оборудования, морозильных камер.	Постоянно	Ст.медсестра
14. Состояние производственной среды (производственных, складских, подсобных помещений и оборудования).	Еженедельно	Зам.дир.по АХЧ, Ст.медсестра
15. Состояние рабочих мест и условий труда персонала производственных цехов и моечных отделений пищеблока.	Ежемесячно	Зам.дир.по АХЧ, Ст.медсестра
16. Выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий, в т.ч.: соблюдение правил личной гигиены, наличия спецодежды, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима; сроков, полноты качества и эффективности проведения дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ; организации инструктажа на рабочем месте при выявлении фактов нарушения санитарно-противоэпидемического режима.	Постоянно	Зам.дир.по АХЧ, Ст.медсестра
17. Организация и проведение лабораторно-инструментальных исследований в помещениях ДОУ, в т.ч. микроклимата и воздушной среды помещений, освещенности, питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, инвентаря и оборудования, столовой посуды, рук и спецодежды персонала, искусственного освещения, песочниц, компьютеров.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор ДОУ, Ст.медсестра, Зам.дир.по АХЧ
18. Организация и проведение лабораторного контроля на пищеблоке, в т.ч. скоропортящихся продуктов питания, кулинарной продукции, салатов, винегретов из вареных овощей, компотов, киселей, изделий из мясных, молочных и рыбных продуктов, рацион питания.	ежедневно	Директор ДОУ, Ст.медсестра