

## ПОЛОЖЕНИЕ

# ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельность Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями города Кызыла Республики Тыва (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Кызыла Республики Тыва. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.3. Общественный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, Законом Республики Тыва от 23 декабря 2010 г. N 373 ВХ-1 "Об образовании в Республике Тыва", иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет создается в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления.

1.6. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

### 2. Полномочия Общественного совета

#### 2.1. Общественный совет:

1) определяет перечни организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка;

2) проводит независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями с учетом информации, представленной организацией, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг (далее - оператор) по таким критериям, как:

- открытость и доступность информации;
- комфортность условий;
- доброжелательность и вежливость работников;
- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности;
- доступность услуг для детей-инвалидов.

2.2. **Общественный совет имеет право:**

- определять перечни организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества;
- составлять график проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями, включенными в перечень (в отношении одних и тех же организаций независимая оценка проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года);
- принимать участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственного, муниципального контрактов, заключаемых с оператором, то есть выбор оператора осуществляется с учетом предложений Общественного совета по проведению независимой оценки;
- формировать предложения для разработки технического задания для оператора;
- устанавливать при необходимости критерии оценки качества оказания услуг (дополнительно к установленным законодательством);
- осуществлять независимую оценку качества с учетом информации, представленной оператором;
- предоставлять результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями, а также предложения по улучшению качества их деятельности;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей организаций, граждан.

### **3. Порядок формирования Общественного совета**

3.1. Состав Общественного совета формируется сроком на три года и утверждается Хуралом представителей города Кызыла из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- 3.2. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.
- 3.3. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления; представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования; руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере; лица, признанные недееспособными на основании решения суда; лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость; лица, имеющие двойное гражданство.
- 3.4. Членами Общественного совета могут являться граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет.
- 3.5. В состав Общественного совета могут входить представители общественных и религиозных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, средств массовой информации, ученые, специалисты в сфере образования и науки, общественных объединений инвалидов.
- 3.6. Общественный совет формируется в составе не менее 5 человек, но количество членов Общественного совета должно соответствовать нечетному числу.
- 3.7. Общественный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общественного совета.
- 3.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.
- 3.9. Решение об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.
- 3.10. Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом по их личному заявлению или предложению более одной пятой числа всех членов Общественного совета.
- 3.11. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины общего числа членов Общественного совета.
- 3.12. Председатель Общественного совета:
- 1) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
  - 2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
  - 3) подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
  - 4) взаимодействует с органами государственной власти, местного

самоуправления и иными организациями в сфере образования по вопросам реализации решений Общественного совета;

5) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

3.13. Заместитель председателя Общественного совета в отсутствие председателя Общественного совета выполняет его полномочия.

3.14. Члены Общественного совета имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

2) вносить предложения в план работы Общественного совета;

3) предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

4) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

5) высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

6) вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

7) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

3.15. Секретарь Общественного совета, избираемый для организационно-технического обеспечения деятельности Общественного совета:

1) обеспечивает подготовку и проведение заседания общественного совета;

2) уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

3) ведет протокол заседания Общественного совета;

4) готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

5) оформляет решения Общественного совета, все необходимые документы для реализации решений Общественного совета;

6) выполняет иные поручения председателя Общественного совета, связанные с обеспечением деятельности общественного совета.

3.16. Прекращение членства в Общественном совете осуществляется в соответствии с решением руководителя, принимаемого на основании письменного заявления члена Общественного совета либо представления председателя Общественного совета.

#### **4. Организация деятельности Общественного совета**

4.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Общественного совета.

- 4.3. В заседаниях Общественного совета имеют право принимать участие представители, при которых образован Общественный совет.
- 4.4. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета или его членов.
- 4.5. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета, знакомятся с документами и материалами Общественного совета, непосредственно касающимися деятельности Общественного совета.
- 4.6. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.7. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.
- 4.8. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- 4.9. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.
- 4.10. В составе Общественного совета могут создаваться комиссии или рабочие, экспертные группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.
- 4.11. Информация о решениях, принятых Общественным советом по результатам независимой оценки, размещается на сайте - bus.gov.ru - не позднее 5 (пяти) рабочих дней после дня принятия указанных решений.